



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ  
УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ И СПОРТА СЕВАСТОПОЛЯ**

**ПРИКАЗ № 08**

**«05» августа 2014 г.**

**г. Севастополь**

**Об утверждении Административного  
регламента о присвоении  
(подтверждении) спортивных разрядов**

В соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 21.11.2008 № 48 и пунктом 3.26 Положения об Управлении по делам молодежи и спорта Севастополя, утвержденного постановлением Правительства Севастополя от 20.06.2014 № 81 «Об утверждении Положения об Управлении по делам молодежи и спорта Севастополя»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Административный регламент Управления по делам молодежи и спорта Севастополя о присвоении (подтверждении) спортивных разрядов (Приложение 1).
2. Создать Аттестационную комиссию по рассмотрению материалов о присвоении (подтверждении) спортивных разрядов и утвердить ее состав (Приложение 2).
3. Утвердить Положение об Аттестационной комиссии по рассмотрению материалов о присвоении (подтверждении) спортивных разрядов (Приложение 3).
4. Назначить И.А.Руденко, ведущего специалиста отдела по развитию физической культуры и массового спорта, адаптивного спорта ответственным за прием, оформление и выдачу документов в соответствии с Административным регламентом по присвоению (подтверждению) спортивных разрядов в городе Севастополе.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления по делам молодежи и спорта Севастополя А.В.Сизонова.

Начальник Управления

О.Н.Вечирко

Приложение № 1  
к Приказу Управления по делам  
молодежи и спорта Севастополя  
от 05.08.2014 № 08

## Административный регламент о присвоении (подтверждении) спортивных разрядов

### 1. Общие положения

#### 1.1. Законодательная база.

Административный регламент Управления по делам молодежи и спорта Севастополя о присвоении (подтверждении) спортивных разрядов: «Кандидат в мастера спорта», «1, 2, 3 спортивный разряд», «1, 2, 3 спортивный юношеский разряд» (далее – Регламент) осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 21 ноября 2008 г. № 48 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной классификации» (далее - ЕВСК);
- Положением об Управлении по делам молодежи и спорта Севастополя, утвержденным постановлением Правительства Севастополя от 20.06.2014 № 81 «Об утверждении положения об Управлении по делам молодежи и спорта Севастополя».

Регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Управления по делам молодежи и спорта Севастополя (далее – Управление), порядок взаимодействия между заявителями и должностными лицами Управления при осуществлении полномочий по присвоению спортивных разрядов.

### 2. Порядок присвоения разрядов

#### 2.1. Участники.

Заявителями на присвоение (подтверждение) спортивных разрядов в городе Севастополе являются физические лица (спортсмены), проживающие на территории Севастополя или их законные представители, юридические лица и общественные объединения, зарегистрированные на территории Севастополя (физкультурно-спортивные учреждения и организации всех организационно-правовых форм, региональные спортивные федерации, ассоциации, союзы,



органы управления физической культуры и спорта муниципальных образований Севастополя).

## 2.2. Последовательность действий при присвоении спортивных разрядов.

Последовательность действий при присвоении спортивных разрядов в городе Севастополе включает в себя следующие административные действия:

- прием и регистрация документов, необходимых для присвоения спортивных разрядов;
- рассмотрение представленных документов;
- оформление приказа о присвоении спортивного разряда,
- проставление отметки об отказе в присвоении спортивного разряда,
- выдача приказа Управления, зачетной классификационной книжки, знака спортивного разряда;
- выдача представленного пакета документов (при отказе).

### 2.2.1. Прием и регистрация документов, необходимых для начала процедуры по присвоению разрядов в городе Севастополе.

Основанием для начала данной процедуры является поступление пакета документов на присвоение спортивного разряда в отдел по развитию физической культуры и массового спорта, адаптивного спорта.

Заявления (ходатайства) о присвоении спортивных разрядов в городе Севастополе принимаются специалистом Управления, ответственным за присвоение спортивных разрядов, как лично, так и по почте. Специалист Управления, ответственный за присвоение спортивных разрядов, осуществляет проверку комплектности и оформления представленных документов. В случае соответствия пакета документов, специалист регистрирует его в журнале регистрации входящих документов по присвоению разрядов.

Административная процедура осуществляется в течение трех рабочих дней с момента поступления документов в Управление. При отсутствии необходимых документов, их несоответствия требованиям Регламента специалист Управления, ответственный за присвоение спортивных разрядов, уведомляет лично заявителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю содержание выявленных в представленных документах недостатков и предлагает принять меры по их устранению. Документы в этом случае регистрируются после того, как замечания будут устранены. Если аналогичные недостатки обнаружены в документах, полученных по почте, то в трехдневный срок заявителю направляется письменное уведомление об отказе в приеме заявления с разъяснением причин отказа и указанием требований Регламента по заполнению документов.

Результат процедуры по приему и регистрации документов - зарегистрированный пакет документов на присвоение спортивных разрядов.

### 2.2.2. Рассмотрение представленных документов.

Специалист Управления, ответственный за присвоение спортивных разрядов, проверяет наличие всех необходимых документов на предмет соблюдения заявителем требований и условий настоящего Регламента, на



соответствие представленных сведений нормам, установленным Положением о ЕВСК.

В ходе рассмотрения представленных заинтересованным лицом документов специалист Управления, ответственный за присвоение спортивных разрядов, осуществляет проверку:

- наличия всех необходимых документов;
- правильности оформления документов (проверка соответствия представленных документов установленным законодательством требованиям по форме и содержанию, наличия в документах всех необходимых подписей, печатей, реквизитов, проверка на отсутствие подчисток, исправлений);
- выполнения спортсменом (спортсменами), указанным в ходатайстве (заявлении), норм, требований и условий их выполнения для присвоения спортивного разряда в соответствии с ЕВСК.

Административная процедура осуществляется в течение 30 календарных дней с момента регистрации документов.

Результат действий по рассмотрению предоставленных документов составляет справку о выполнении или невыполнении спортсменом (спортсменами) норм, требований и условий их выполнения для присвоения спортивного разряда в соответствии с ЕВСК.

### 2.2.3. Оформление приказа Управления о присвоении спортивного разряда.

Основанием для начала процедуры оформления приказа о присвоении спортивного разряда является справка о выполнении спортсменом (спортсменами) норм, требований и условий их выполнения для присвоения спортивного разряда в соответствии с ЕВСК.

Специалист Управления, ответственный за присвоение спортивных разрядов, готовит проект приказа Управления о присвоении спортивного разряда.

Начальник отдела по развитию физической культуры и массового спорта, адаптивного спорта Управления визирует проект приказа о присвоении спортивных разрядов (1 рабочий день). Затем проект приказа направляется на подпись начальнику Управления.

Начальник Управления подписывает проект приказа Управления о присвоении спортивных разрядов (1 рабочий день). Подписанный приказ регистрируется специалистом, ответственным за присвоение спортивных разрядов, с присваиванием приказу номера.

Текст подписанного приказа размещается на официальном интернет-ресурсе Управления.

Результат оформления приказа Управления о присвоении спортивного разряда - подписанный приказ о присвоении спортивных разрядов.

Решение о присвоении спортивных разрядов принимается в соответствии с приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 21 ноября 2008 г. № 48 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной классификации».



#### 2.2.4. Проставление отметки об отказе в присвоении спортивного разряда.

Основанием для начала действий по не присвоению спортивного разряда является справка о невыполнении спортсменом (спортсменами) норм, требований и условий их выполнения для присвоения спортивного разряда в соответствии с ЕВСК.

Специалист Управления, ответственный за присвоение спортивных разрядов, ставит отметку ОТКАЗ (с указанием причин) на ходатайстве либо на представлении.

Результат действий по проставлению отметки о присвоении спортивного звания - подписанный приказ о присвоении спортивных разрядов либо отметка ОТКАЗ на ходатайстве (представлении).

Решение об отказе в присвоении спортивных разрядов принимается в соответствии с приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 21 ноября 2008 г. № 48 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной классификации».

#### 2.2.5. Выдача приказа Управления, классификационной книжки (внесение записи в классификационную книжку), знака спортивного разряда.

Основанием для начала процедуры выдачи знака спортивного разряда является подписанный приказ Управления о присвоении спортивного разряда.

Информирование заявителей о подписании приказа Управления о присвоении спортивного разряда осуществляется в устной форме или письменной форме, а также путем размещения текста подписанного приказа на официальном сайте Управления.

Специалист Управления, ответственный за присвоение спортивных разрядов, выдает заявителю приказ Управления о присвоении спортивного разряда, заверенный печатью Управления, зачетную классификационную книжку (вносит запись в классификационную книжку) и нагрудный знак спортивного разряда. Заявитель ставит свою подпись с указанием расшифровки в журнале регистрации документов на присвоение спортивных разрядов, в графе выдачи.

Административная процедура осуществляется при личном обращении заявителя или его законного представителя в течение дня обращения.

Результат – выдача приказа Управления о присвоении спортивного разряда, классификационной книжки (внесение записи в классификационную книжку) и знака спортивного разряда.

#### 2.2.6. Выдача пакета документов, представленных на присвоение спортивного разряда.

Основанием для выдачи пакета документов, представленных на присвоение спортивного разряда является наличие отметки ОТКАЗ на ходатайстве (представлении) о присвоении спортивного разряда.

Информирование заявителей об отказе в присвоении спортивного разряда осуществляется в устной форме или письменной форме.

Специалист Управления, ответственный за присвоение спортивных разрядов в городе Севастополе, выдает заявителю пакет документов, представленных на присвоение спортивного разряда (кроме ходатайств и

представления). Ходатайства и представления, а также копия пакета представленных документов остается в Управлении.

Заявитель ставит свою подпись с указанием расшифровки в журнале регистрации документов на присвоение спортивных разрядов, в графе выдачи результатов по присвоению спортивных разрядов.

2.3. Порядок информирования о присвоении спортивных разрядов в городе Севастополе.

Информацию по вопросам присвоения спортивных разрядов в городе Севастополе можно получить:

- посредством обращения по электронной почте: [sevumis@mail.ru](mailto:sevumis@mail.ru);
- на интернет-сайте Управления [www.sevumis.ru](http://www.sevumis.ru);

Прием заявителей осуществляется в отделе по развитию физической культуры и массового спорта, адаптивного спорта по следующему графику (за исключением нерабочих праздничных дней):

1-я, 3-я среда каждого месяца	• 14.00-17.00
-------------------------------	---------------

На информационном стенде по месту нахождения Управления размещается следующая информация:

- место нахождения (адрес), график работы, номер телефона приемной Управления, номер факса, адрес официального сайта в сети Интернет и электронной почты Управления;
- выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по присвоению спортивных разрядов;
- перечень должностных лиц Управления, ответственных за присвоение спортивных разрядов в городе Севастополе с указанием служебных телефонов;
- текст настоящего Регламента;
- перечень документов, которые необходимо представить для регистрации, образцы бланков;
- порядок присвоения спортивных разрядов в городе Севастополе в виде блок-схемы.

2.4. Стандарт присвоения спортивных разрядов в городе Севастополе.

2.4.1. Наименование Регламента присвоения спортивных разрядов в городе Севастополе: «Присвоение спортивных разрядов».

2.4.2 Присвоение спортивных разрядов в городе Севастополе осуществляет Управление по делам молодежи и спорта Севастополя.

2.4.3. Конечным результатом присвоения спортивного разряда является присвоение спортивного разряда или отказ в присвоении спортивного разряда.

При присвоении спортивного разряда выдаются:

- приказ Управления о присвоении спортивного разряда;
- зачетная классификационная книжка (или вносится запись в классификационную книжку);
- разрядный знак.



При отказе в присвоении спортивного разряда направляется или выдается пакет представленных документов с отметкой ОТКАЗ.

2.4.4. Срок окончания процедуры по присвоению спортивных разрядов в городе Севастополе составляет не более 30 дней со дня регистрации поступивших документов. Документы регистрируются в Управлении по делам молодежи и спорта города Севастополя. Процедура по присвоению спортивного разряда может быть приостановлена на срок до 30 дней.

### 3. Общие требования к оформлению документов, предоставляемых для присвоения (подтверждения) спортивных разрядов и званий

3.1. Перечень документов, необходимых для осуществления присвоения (подтверждения) спортивных разрядов и званий.

3.1.1. Для осуществления присвоения спортивных разрядов: «Мастер спорта России» и «Гроссмейстер России» (используется для настольных логических игр (шахматы, шашки, го)\*.

а) сопроводительная (от организации) или заявление (если документы подаются лично заявителем или его законным представителем) с просьбой о присвоении спортивного разряда (Приложения 2, 3 к Регламенту);

б) представление, подписанное руководителем физкультурно-спортивной организации и рекомендованной региональной спортивной федерацией (Приложение 5 к Регламенту);

в) протоколы (либо заверенные в установленном порядке копии протоколов) соревнований, подтверждающие выполнение спортивных разрядов;

г) фото 2 шт. (3x4) в блоке;

д) нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта;

е) документы подтверждающие предыдущий разряд;

ж) копия страниц паспорта номер 2, 3 и страницы с регистрацией по месту жительства, или документ, удостоверяющий пребывание спортсмена, представленного к присвоению разряда, в городе Севастополе.

3.1.2. Для осуществления присвоения спортивных разрядов: «Кандидат в мастера спорта» и «1 спортивный разряд» необходимо представить следующие документы:

а) ходатайство (от организации) или заявление (если документы подаются

\* прием документов осуществляет Управление по делам молодежи и спорта Севастополя, присваивает спортивные разряды Министерство спорта Российской Федерации.

лично заявителем или его законным представителем) с просьбой о присвоении спортивного разряда (Приложения 2, 3 к Регламенту);

б) представление, подписанное руководителем физкультурно-спортивной организации и рекомендованной региональной спортивной федерацией (Приложение 5 к Регламенту);

в) протоколы (либо заверенные в установленном порядке копии протоколов) соревнований, подтверждающие выполнение спортивных разрядов;

г) отчет главного судьи о составе судейской коллегии соревнований с указанием судейских категорий (если в протоколе не указано количество судей, достаточное для присвоения спортивного разряда и/или квалификационная категория судей);

д) нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта;

е) документы подтверждающие предыдущий разряд;

ж) отчет главного судьи о проведении соревнований (по дополнительному запросу – устному или письменному);

з) копия заявки на участие в соревнованиях (по дополнительному запросу – устному или письменному);

и) копия страниц паспорта номер 2, 3 и страницы с регистрацией по месту жительства, или документ, удостоверяющий пребывание спортсмена, представленного к присвоению разряда, в городе Севастополе.

3.1.3. Для осуществления Регламента по присвоению спортивных разрядов: «2, 3 спортивный разряд» и «1, 2, 3 спортивный юношеский разряд» необходимо представить следующие документы:

а) ходатайство (от организации) или заявление (если документы подаются лично заявителем или его законным представителем) с просьбой о присвоении спортивного разряда (Приложения 2, 4 к Регламенту);

б) протоколы (либо заверенные в установленном порядке копии протоколов) соревнований, подтверждающие выполнение спортивных разрядов;

в) отчет главного судьи о составе судейской коллегии соревнований с указанием судейских категорий (если в протоколе не указано количество судей, достаточное для присвоения спортивного разряда и/или квалификационная категория судей);

г) нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта;

д) документы подтверждающие предыдущий разряд;

е) отчет главного судьи о проведении соревнований (по дополнительному запросу – устному или письменному).

3.1.4. Документы, указанные в подпунктах в), г), ж) пункта 3.1.2. и в подпунктах б), в), е) пункта 3.1.3 не предоставляются, если соревнования проводились Управлением.



#### 4. Отказ в приеме документов

4.1. Заявителю может быть отказано в приеме документов в случаях:

- предоставления неполного пакета документов согласно установленному перечню;
- предоставление неправильно оформленных документов;
- если документы подаются по истечении 3 (трех) месяцев с момента выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения для присвоения спортивного разряда в соответствии с ЕВСК;
- если региональная спортивная федерация не рекомендована в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче документов на присвоение спортивных разрядов: «Кандидат в мастера спорта» и «1 спортивный разряд»).

4.2. Перечень оснований для приостановления процедуры присвоения спортивных разрядов или отказа в присвоении спортивных разрядов.

4.2.1. Присвоение спортивных разрядов заявителю может быть приостановлено в случаях:

- предоставления неполного пакета документов согласно установленному перечню;
- предоставление неправильно оформленных документов;
- возникновения у специалиста Управления сомнений в наличии оснований для присвоения спортивных разрядов заявителю, а также в подлинности представленных документов или достоверности указанных в них сведений;
- поступления от заявителя письменного заявления о приостановлении Регламента присвоения разряда с указанием причин и срока приостановления (не более 30 дней).

4.2.2. Основаниями для отказа в присвоении спортивного разряда являются:

- несоответствие формы или содержания документов для предоставления государственной услуги требованиям настоящего Регламента, ЕВСК и (или) действующего законодательства;
- если документы подаются по истечении 3 (трех) месяцев с момента выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения для присвоения спортивного разряда в соответствии с ЕВСК;
- если региональная спортивная федерация не рекомендована в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче документов на присвоение спортивных разрядов: «Кандидат в мастера спорта» и «1 спортивный разряд»).

4.3. Присвоение спортивных разрядов в городе Севастополе оказывается на бесплатной основе.

4.4. Максимальный срок ожидания:

- при подаче запроса о присвоении спортивных разрядов составляет 30 минут;

– при получении результата о присвоении спортивных разрядов - 30 минут.

4.5. Заявление (ходатайство) о присвоении спортивных разрядов должно быть зарегистрировано в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов в отдел по развитию спорта высших достижений.

4.6. Место приема заинтересованных лиц и предоставления им консультаций в ходе приема документов по присвоению спортивных разрядов должно быть оснащено стульями, столами, письменными принадлежностями. Место ожидания должно быть оснащено стульями.

4.7. Показатели доступности и качества реализации Регламента. Взаимодействие заявителей и заинтересованных лиц с сотрудниками Управления, ответственными за присвоение разрядов в городе Севастополе происходит:

- при консультировании по вопросам присвоения разрядов (в устной, письменной формах, а также по электронной почте);
- при подаче пакета документов на присвоение спортивных разрядов;
- при информировании о результатах и при получении результатов по процедуре присвоения разрядов;
- при получении результатов по присвоению спортивных разрядов.

Информация о ходе присвоения спортивных разрядов в городе Севастополе может быть получена заявителями либо их законными представителями лично, по телефону или по письменному запросу.

Тексты приказов Управления о присвоении спортивных разрядов размещаются на официальном сайте Управления ([www.sevumis.ru](http://www.sevumis.ru)).

## 5. Контроль за соблюдением Регламента по присвоению спортивных разрядов

Контроль за присвоением спортивных разрядов в городе Севастополе осуществляет начальник Управления и заместитель начальника Управления. За неправомерные решения и действия (бездействие) сотрудников Управления, ответственных за присвоение спортивных разрядов в городе Севастополе применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные действующим законодательством.

## 6. Досудебное обжалование

Обжалование действий (бездействия) должностных лиц Управления осуществляется путем направления письменной жалобы на имя руководителя Управления либо на личном приеме граждан начальником Управления.

В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема заявителя. В остальных случаях заявителем составляется письменная



жалоба. Личный прием заявителей ведет начальник Управления. В отсутствие начальника Управления личный прием заявителей ведет его заместитель.

Жалоба рассматривается в сроки, указанные в Федеральном законе от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". Письменная жалоба регистрируется в журнале регистрации обращений граждан Управления.

В письменных обращениях необходимо указать:

- а) наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица Управления, действия (бездействие) и решения которого обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество или наименование лица, подающего жалобу, его место жительства или местонахождение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, личную подпись и дату;
- в) описание обжалуемых действий (бездействия) и решений.

Материалы, представленные заявителями, передаются ответственному лицу для рассмотрения.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по предоставлению сведений заинтересованному лицу и применению мер ответственности к специалисту, допустившему в ходе реализации процедуры по присвоению спортивных разрядов на основании настоящего Регламента, нарушение, которое повлекло за собой жалобу заинтересованного лица.

Заинтересованному лицу направляется сообщение о принятом решении и действиях, осуществленных в соответствии с принятым решением, в течение 5 рабочих дней после принятия решения.

Обращения заинтересованных лиц считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращениях вопросов.

В рассмотрении жалобы может быть отказано в случаях:

- направления анонимной жалобы (без указания фамилии, имени, отчества обратившегося лица);
- если обратившееся лицо не является получателем государственной услуги, по поводу которого направлена жалоба или его законным представителем;
- рассмотрения данной жалобы судом или арбитражным судом либо наличия вынесенного судом или арбитражным судом решения по ней;
- жалобы заявителя о том же предмете и по тем же основаниям, которые ранее уже рассматривались Управлением, и по которым было вынесено решение в установленном порядке.

В случае, если в жалобе не указан почтовый адрес для направления результатов рассмотрения жалобы, жалоба рассматривается, но результаты рассмотрения обратившемуся не направляются. Результаты рассмотрения жалобы могут быть выданы обратившемуся лично. По электронной почте результаты рассмотрения жалобы не направляются.

Заявитель имеет право обжалования нарушений настоящего Регламента, в том числе конечного результата в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

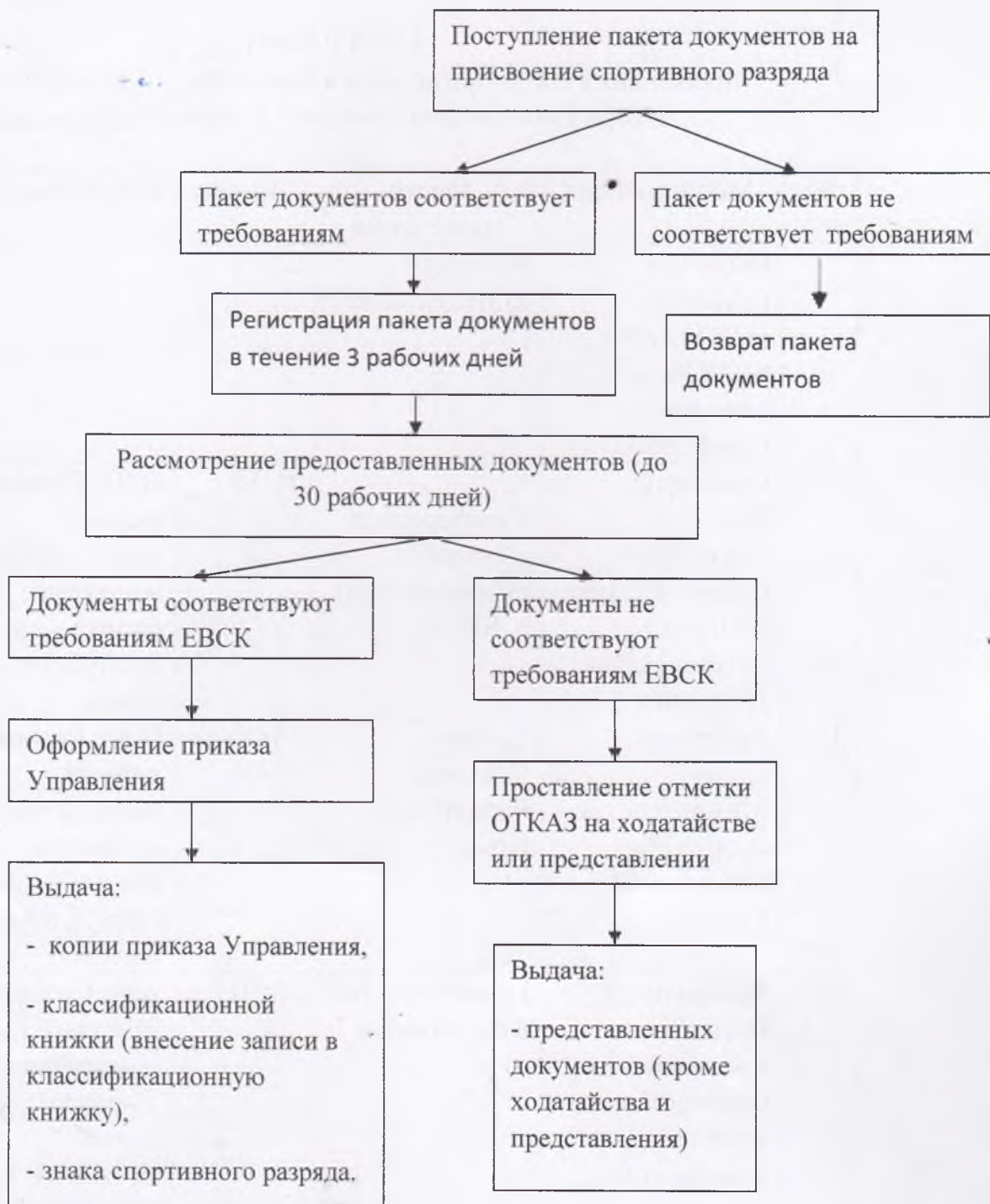
Заместитель начальника Управления

А.В.Сизонов



Приложение № 1  
к Административному регламенту Управления  
по делам молодежи и спорта Севастополя  
о присвоении спортивных разрядов

## БЛОК-СХЕМА «Присвоение спортивных разрядов в городе Севастополе»



Приложение № 2  
к Административному регламенту Управления  
по делам молодежи и спорта Севастополя  
о присвоении спортивных разрядов

**ОБРАЗЕЦ**  
**заявления на присвоение спортивного разряда от физического лица**

Начальнику Управления  
по делам молодежи и спорта  
Севастополя  
О.Н. Вечирко

\_\_\_\_\_  
(от кого – фамилия, имя, отчество в  
родительном падеже),  
\_\_\_\_\_ год рождения

**Заявление**

В связи с выполнением норм и требований ЕВСК прошу рассмотреть  
вопрос о присвоении мне спортивного разряда «\_\_\_\_\_» (наименование  
разряда) по \_\_\_\_\_ (вид спорта).

Приложение: представление, протоколы соревнований и т.д. (документы,  
подтверждающие выполнение нормативов, условий и требований присвоения  
спортивного разряда)

Дата, подпись.



Приложение № 3  
к Административному регламенту Управления  
по делам молодежи и спорта Севастополя  
о присвоении спортивных разрядов

**ОБРАЗЕЦ**  
**ходатайства на присвоение спортивных разрядов:**  
**«Кандидат в мастера спорта», «Первый спортивный разряд»**

Исх. № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20...г.

Начальнику Управления  
по делам молодежи и спорта  
Севастополя  
О.Н. Вечирко

**ХОДАТАЙСТВО**

В связи с выполнением норм и требований ЕВСК администрация (название организации) просит Вас рассмотреть вопрос о присвоении спортивного разряда «.....» по \_\_\_\_\_ (вид спорта):

1. Фамилия Имя Отчество спортсмена;

Приложение: представление, протоколы соревнований и т.д. (документы, подтверждающие выполнение нормативов, условий и требований присвоения спортивного разряда)

Руководитель

Ф.И.О.

Исполнитель (Ф.И.О.)  
№ телефона

Приложение № 4  
к Административному регламенту Управления  
по делам молодежи и спорта Севастополя о  
присвоении спортивных разрядов

**ОБРАЗЕЦ**  
**ходатайства на присвоение 2, 3 спортивного разряда или**  
**1, 2, 3 юношеского спортивного разряда**

Исх. № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20...г.

Начальнику Управления  
по делам молодежи и спорта  
Севастополя  
О.Н. Вечирко

**ХОДАТАЙСТВО**

В связи с выполнением норм и требований ЕВСК администрация (название организации) просит Вас рассмотреть вопрос о присвоении спортивных разрядов по \_\_\_\_\_ (вид спорта):

№ п/п	Фамилия имя, отчество спортсмена	Год рождения	Ф.И.О. тренера
<b>2 спортивный разряд</b>			
1.	Иванов Иван Петрович (ОБРАЗЕЦ)	1999	Петров И.С.
2.			
<b>3 спортивный разряд</b>			
1.			
<b>1 юношеский спортивный разряд</b>			
1.			
<b>2 юношеский спортивный разряд</b>			
1.			
<b>3 юношеский спортивный разряд</b>			
1.			

Приложение: протоколы соревнований и т.д. (указываются документы, подтверждающие выполнение нормативов, условий и требований присвоения спортивного разряда).

Руководитель

Ф.И.О.

Исполнитель (Ф.И.О.)  
№ телефона



Приложение № 5  
к Административному регламенту Управления по делам молодежи и спорта Севастополя по присвоению спортивных разрядов

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ (КМС или I разряд)		ПРИСВОЕНИЕ или ПОДТВЕРЖДЕНИЕ (ненужное удалить)				Дата поступления в Управление по делам молодежи и спорта			
						<b>Основные показатели</b>			
Вид спорта	Фамилия	Имя	Дата рождения	число	месяц	год	Наименование соревнований, дисциплина, ранг соревнований	Показанный результат	
									число, месяц, год
Физкультурно-спортивная организация, телефон									
Тренеры, подготовившие спортсмена (не менее 2-х лет)								Судейская категория	
ФИО (полностью)	Этап подготовки	Количество лет (с... по...)	Физкультурная организация					Должность судьи	Фамилия, инициалы
Физкультурно-спортивная организация								Причина отказа и отметка о нарушениях	
МП	Аккредитованная региональная спортивная федерация								
	МП								
Руководитель Подпись	Руководитель							Дата приказа о присвоении	
Дата	Подпись ответственного лица							№ приказа о присвоении	

Представление принимается к рассмотрению заполненное в печатном виде.

Приложение № 2

к Приказу Управления по делам  
молодежи и спорта Севастополя

от 05.08.2014 № 08

**Состав Аттестационной комиссии**

**Управления по делам молодежи и спорта Севастополя по рассмотрению  
материалов о присвоении (подтверждении) спортивных разрядов**

**Председатель Аттестационной комиссии:**

Сизонов Александр Валентинович - заместитель начальника Управления по делам молодежи и спорта Севастополя

**Заместители председателя Аттестационной комиссии:**

Красноплахтов Андрей Николаевич - начальник отдела по развитию спорта высших достижений

Кенс Валентина Владимировна - начальник отдела по развитию физической культуры и массового спорта, адаптивного спорта

**Секретарь Аттестационной комиссии:**

Руденко Ирина Анатольевна - ведущий специалист отдела развития физической культуры и массового спорта, адаптивного спорта

**Члены Аттестационной комиссии:**

Тарасенко Маргарита Николаевна - главный специалист отдела по развитию спорта высших достижений

Дикусар Роман Сергеевич - ведущий специалист отдела по развитию спорта высших достижений

Терехова Светлана Сергеевна - главный специалист отдела по развитию физической культуры и массового спорта, адаптивного спорта



Куриленко Татьяна Витальевна - главный специалист отдела по развитию физической культуры и массового спорта, адаптивного спорта

Хестанова Ульяна Владимировна - главный специалист финансово-правового отдела

Крючков Михаил Борисович - директор Севастопольской школы высшего спортивного мастерства

Заместитель начальника Управления

А.В.Сизонов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Аттестационной комиссии по рассмотрению материалов о присвоении (подтверждении) спортивных разрядов**

#### **1. Общие положения**

1.1. Аттестационная комиссия Управления по делам молодежи и спорта Севастополя по рассмотрению материалов о присвоении (подтверждении) спортивных разрядов (далее – Комиссия) является экспертным органом, призванным на основе взаимодействия Управления по делам молодежи и спорта Севастополя (далее - Управление), рекомендованных общественных организаций региональных спортивных федераций, физкультурно-спортивных организаций содействовать принятию объективного решения по вопросам о присвоении (подтверждении) спортивных разрядов.

1.2. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

1.3. Аттестационная комиссия является коллегиальным органом Управления.

1.4. Положение о Аттестационной комиссии утверждается начальником Управления.

1.5. Решения Аттестационной комиссии носят распорядительный характер.

#### **2. Цели и задачи Аттестационной комиссии**

2.1. Аттестационная комиссия создана с целью повышения уровня экспертной оценки, выработки рекомендаций и обеспечения объективного подхода к рассмотрению материалов о присвоении (подтверждении) спортивных разрядов.

2.2. Основной задачей Аттестационной комиссии является рассмотрение документов о присвоении (подтверждении) спортивных разрядов.

#### **3. Состав Аттестационной комиссии**

3.1. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Аттестационной комиссии.

3.2. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом по Управлению.



#### 4. Организация деятельности Аттестационной комиссии

4.1. Заседания Аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

4.2. Заседания Аттестационной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины её членов.

4.3. Заседания Аттестационной комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Аттестационной комиссии.

Организационную и техническую работу по подготовке заседаний Комиссии осуществляет ответственный секретарь.

4.4. Решения Аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Аттестационной комиссии.

4.5. Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и ответственным секретарем Аттестационной комиссии.

4.6. Протокол Аттестационной комиссии направляется начальнику Управления для принятия окончательного решения:

- в случае отрицательного решения документы возвращаются инициатору;
- в случае положительного решения готовится приказ Управления о присвоении (подтверждении) спортивного разряда.

Заместитель начальника Управления

А.В.Сизонов